

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2024

Licenciada
ANA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYO
Directora General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	MARIO ALEJANDRO DE LEÓN	CUI:	2171 08563 0101
Número de contrato:	ESTRADA	Acuerdo Ministerial:	968-2024
Servicios:	029-612-2024-DGA-MCD	Nit del Contratista:	76954455
Número de Factura:	PROFESIONALES	Serie:	BB0F2713
Honorarios Mensuales:	288899209	Período del Informe:	DICIEMBRE
Monto Total del Contrato	Q17,000.00	Plazo del Contrato:	02/07/2024 AL 31/12/2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES		

Objetivos del Contrato:

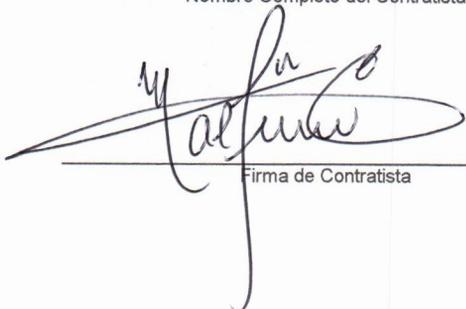
EL PROFESIONAL se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Se asesoró en la dirección, coordinación y protocolo de la logística general de los eventos del Ministerio de Cultura y Deportes;
- b) Se brindó asesoría en la ejecución de los eventos del Ministerio de Cultura y Deportes en las etapas de preproducción, producción y postproducción;
- c) Se asesoró en la planificación de eventos culturales y deportivos del Ministerio de Cultura y Deportes;
- d) Se brindó asesoría y dar seguimiento a las actividades protocolarias a cargo del Ministerio de Cultura y Deportes;
- e) Se asesoró en la logística y atención de autoridades y funcionarios de alto nivel, nacional e internacional que participaron en actividades a cargo del Ministerio de Cultura y Deportes;
- f) Se asesoró en la coordinación eficiente de la ejecución de los eventos, asegurándose que todos los aspectos de protocolo se cumplan según las normas establecidas;
- g) Se brindó asesoría en la realización del programa de todos los eventos a realizarse en el Ministerio de Cultura y Deportes
- h) Se asesoró en la definición de roles y tareas de cada miembro de trabajo en los eventos y actos protocolarios del Ministerio de Cultura y Deportes
- i) Se brindó asesoría en la evaluación de los resultados obtenidos de cada evento.
- j) Se asesoró en la elaboración de propuestas de mejoras para futuros eventos.

MARIO ALEJANDRO DE LEÓN ESTRADA

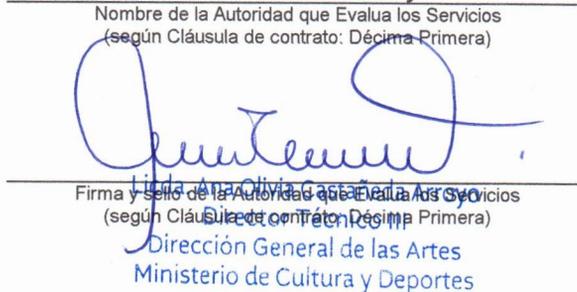
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Ana Olivia Castañeda Arroyo

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2024

Licenciada
ANA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYO
Directora General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	MARIO ALEJANDRO DE LEÓN	CUI:	2171 08563 0101
Número de contrato:	ESTRADA	Acuerdo Ministerial:	968-2024
Servicios:	029-612-2024-DGA-MCD	Nit del Contratista:	76954455
Número de Factura:	PROFESIONALES	Serie:	BB0F2713
Honorarios Mensuales:	288899209	Periodo del Informe:	02/07/2024 AL 31/12/2024
Monto Total del Contrato:	Q17,000.00	Plazo del Contrato:	02/07/2024 AL 31/12/2024
	Q101,451.61		

Unidad Administrativa donde presta los servicios: **DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES**

Objetivos del Contrato:

EL PROFESIONAL se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Periodo Comprendido:

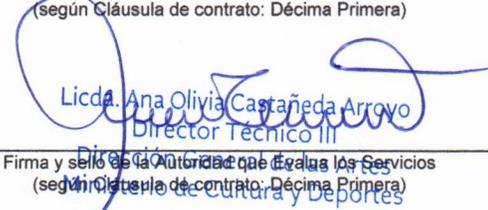
- a) Se asesoró en la dirección, coordinación y protocolo de la logística general de los eventos del Ministerio de Cultura y Deportes;
- b) Se brindó asesoría en la ejecución de los eventos del Ministerio de Cultura y Deportes en las etapas de preproducción, producción y postproducción;
- c) Se asesoró en la planificación de eventos culturales y deportivos del Ministerio de Cultura y Deportes;
- d) Se brindó asesoría y dar seguimiento a las actividades protocolarias a cargo del Ministerio de Cultura y Deportes;
- e) Se asesoró en la logística y atención de autoridades y funcionarios de alto nivel, nacional e internacional que participaron en actividades a cargo del Ministerio de Cultura y Deportes;
- f) Se asesoró en la coordinación eficiente de la ejecución de los eventos, asegurándose que todos los aspectos de protocolo se cumplan según las normas establecidas;
- g) Se brindó asesoría en la realización del programa de todos los eventos a realizarse en el Ministerio de Cultura y Deportes
- h) Se asesoró en la definición de roles y tareas de cada miembro de trabajo en los eventos y actos protocolarios del Ministerio de Cultura y Deportes
- i) Se brindó asesoría en la evaluación de los resultados obtenidos de cada evento.
- j) Se asesoró en la elaboración de propuestas de mejoras para futuros eventos.
- k) Otras relacionadas a los servicios que presta.

MARIO ALEJANDRO DE LEÓN ESTRADA
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Ana Olivia Castañeda Arroyo

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)


Licda. Ana Olivia Castañeda Arroyo
Director Técnico III
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2024

Licenciada
ANA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYO
Directora General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	MARIO ALEJANDRO DE LEÓN	CUI:	2171 08563 0101
Número de contrato:	ESTRADA	Acuerdo Ministerial:	968-2024
Servicios:	029-612-2024-DGA-MCD	Nit del Contratista:	76954455
Número de Factura:	PROFESIONALES	Serie:	BB0F2713
Honorarios Mensuales:	288899209	Período del Informe:	02/07/2024 AL 31/12/2024
Monto Total del Contrato:	Q17,000.00	Plazo del Contrato:	02/07/2024 AL 31/12/2024
	Q101,451.61		

Unidad Administrativa donde presta los servicios:

DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES

Objetivos del Contrato:

EL PROFESIONAL se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Se asesoró en la dirección, coordinación y protocolo de la logística general de los eventos del Ministerio de Cultura y Deportes;
- b) Se brindó asesoría en la ejecución de los eventos del Ministerio de Cultura y Deportes en las etapas de preproducción, producción y postproducción;
- c) Se asesoró en la planificación de eventos culturales y deportivos del Ministerio de Cultura y Deportes;
- d) Se brindó asesoría y dar seguimiento a las actividades protocolarias a cargo del Ministerio de Cultura y Deportes;
- e) Se asesoró en la logística y atención de autoridades y funcionarios de alto nivel, nacional e internacional que participaron en actividades a cargo del Ministerio de Cultura y Deportes;
- f) Se asesoró en la coordinación eficiente de la ejecución de los eventos, asegurándose que todos los aspectos de protocolo se cumplan según las normas establecidas;
- g) Se brindó asesoría en la realización del programa de todos los eventos a realizarse en el Ministerio de Cultura y Deportes
- h) Se asesoró en la definición de roles y tareas de cada miembro de trabajo en los eventos y actos protocolarios del Ministerio de Cultura y Deportes
- i) Se brindó asesoría en la evaluación de los resultados obtenidos de cada evento.
- j) Se asesoró en la elaboración de propuestas de mejoras para futuros eventos.

MARIO ALEJANDRO DE LEÓN ESTRADA

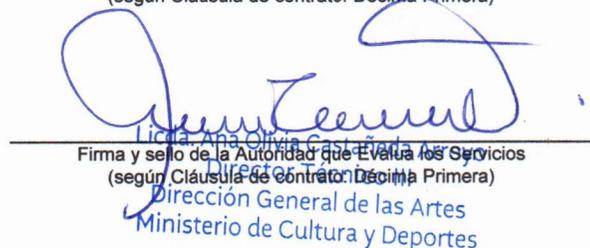
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Ana Olivia Castañeda Arroyo

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2024

Escritura
ANA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYO
 Directora General de las Artes
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho

Escritura sobre Director

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista	MARIO ALEJANDRO DE LEÓN
Número de contrato	ESTRADA 029-612-2024-DGA-MCG
Servicio	PROFESIONALES
Número de Factura	28899208
Horarios Mensuales	Q17,000.00
Monto Total del Contrato	Q107,447.61
CUI	3771 08883 0167
Acuervo Ministerial	988-2024
Nº del Contrato	7882488
Sello	B20F2713
Fecha del informe	021012024 AL 311212024
Fecha del Contrato	021012024 AL 311212024

Unidad Administrativa donde presta los servicios

DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES

Objetivos del Contrato

EL PROFESIONAL se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para LA DIRECCION GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de servicios profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas.

Desarrollo Ordenado de los Resultados Operativos:

- a) Se asesoró en la dirección, coordinación y protocolo de la logística general de los eventos del Ministerio de Cultura y Deportes;
- b) Se brindó asesoría en la ejecución de los eventos del Ministerio de Cultura y Deportes en las etapas de preproducción, producción y postproducción;
- c) Se asesoró en la planificación de eventos culturales y deportivos del Ministerio de Cultura y Deportes;
- d) Se brindó asesoría y dar seguimiento a las actividades protocolarias a cargo del Ministerio de Cultura y Deportes;
- e) Se asesoró en la logística y atención de autoridades y funcionarios de alto nivel, nacional e internacional que participan en actividades a cargo del Ministerio de Cultura y Deportes;
- f) Se asesoró en la organización eficiente de la ejecución de los eventos, asegurándose que todos los aspectos de protocolo se cumplan según las normas establecidas;
- g) Se brindó asesoría en la realización del programa de todos los eventos a realizarse en el Ministerio de Cultura y Deportes;
- h) Se asesoró en la definición de roles y tareas de cada miembro de trabajo en los eventos y roles protocolarios del Ministerio de Cultura y Deportes;
- i) Se brindó asesoría en la evaluación de los resultados obtenidos de cada evento;
- j) Se asesoró en la elaboración de propuestas de mejoras para futuros eventos.

 Ana Olivia Castañeda Arroyo
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Cláusula de contrato, Décimo Primera)

 Firma y sello de la Autoridad que evalúa los servicios
 (según Cláusula de contrato, Décimo Primera)

 MARIO ALEJANDRO DE LEÓN ESTRADA
 Nombre Completo del Contratista

 Firma del Contratista